

**Regulamin cmentarza parafialnego
przy Parafii św. Mikołaja w Łące
ul. Dygasińskiego 3**

Zarząd i Administracja Cmentarza

1. Cmentarz jest własnością Parafii św. Mikołaja w Łące.
2. Zarządcą cmentarza jest ks. proboszcz/administrator parafii.
3. Biuro cmentarza znajduje się w kancelarii parafialnej - w Łące, przy ul. Dygasińskiego 3 i jest czynne w godzinach jej urzędowania.
 - E-mail: laka@katowicka.pl
 - Telefon: 032 4478560
4. Zarządca wykonuje swoje czynności na podstawie niniejszego regulaminu, stosując określone procedury, cenniki, formularza pism i dokumentów, oraz zawiera stosowne umowy z innymi podmiotami.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§.1

Na użytek niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. Zarządzanie cmentarzem – usługi cmentarne i organizowanie usług cmentarnych, np. przyjmowanie zwłok do pochowania i zawieranie umów o użytkowanie grobu, przyjmowanie ofiar cmentarnych, prowadzenie przewidzianej prawem ewidencji i dokumentacji, utrzymanie porządku, wykonywanie wszelkich prac związanych z ogrodzeniem, zagospodarowaniem i utrzymaniem terenu cmentarza – które to czynności należą do kompetencji zarządcy/administradora cmentarza.
2. Usługi pogrzebowe – eksportacja zwłok z miejsca zgonu do miejsca przechowywania, przewóz zwłok w kraju i za granicą, przechowywanie zwłok, przygotowanie zwłok do pogrzebu, przygotowanie miejsca na cmentarzu, wykonywanie (kopanie i zasypywanie) grobu, transport zwłok z miejsca przechowywania do kaplicy cmentarnej, załatwianie wszelkich spraw związanych z pochówkiem, pochówek z asystą pogrzebową, uformowanie grobu, ekshumacja zwłok i szczątków ludzkich, spopielenie oraz murowanie komór grobowych, sprzedaż akcesoriów pogrzebowych.
3. Dysponent grobu – osoba, która złożyła ofiarę za miejsce grzebalne i jest uprawniona do podejmowania decyzji w sprawie grobu jako posiadająca prawo do grobu.
4. Prawo do grobu – określenie zakresu, czyli przedmiotu osobistych i materialnych uprawnień najbliższej rodziny wobec miejsca pochowania bliskiej osoby.

§.2

Właścicielem cmentarza jest Parafia św. Mikołaja w Łące, na której spoczywa obowiązek zachowania katolickiego charakteru cmentarza i jego utrzymania zgodnie z przeznaczeniem.

§.3

Parafia jest właścicielem gruntów, kaplicy, drzewostanu i grobów jako ściśle związanych z gruntem oraz wszystkich urządzeń znajdujących się na terenie cmentarza. Za właścicieli nagrobków uważa się dysponentów grobów.

§.4

1. Bieżące zarządzanie cmentarzem wykonuje proboszcz/administrator parafii.
2. Proboszczowi/ administratorowi parafii przysługuje uprawnienie do powierzenia na podstawie odrębnej umowy zarządzanie cmentarzem innej osobie lub podmiotowi.

§.5

Do zadań administratora cmentarza w szczególności należy:

1. piecza nad godnym i spokojnym przebiegiem uroczystości pogrzebowych,
2. sprawowanie nadzoru nad czynnościami przygotowania grobu (miejsca spoczynku) i uporządkowania otoczenia grobu po czynnościach związanych z pochówkiem lub ekshumacją,
3. czuwanie nad prawidłowym wykonaniem robót (uwzględniając szacunek do szczątków ludzkich znajdujących się już w ziemi) – jeśli usługi te wykonuje inny przedsiębiorca,
4. nadzór architektoniczno-urbanistyczny, sanitarny i porządkowy,
5. prowadzenie dokumentacji cmentarza wynikającej ze stosownych przepisów prawa państwowego,
6. utrzymywanie porządku, w tym utrzymywanie we właściwym stanie technicznym dróg dojazdowych wewnętrznych, np. utrzymanie alejek, zamykanie i odśnieżanie dróg, utrzymywanie we właściwym stanie dostępu do pól grzebalnych oraz urządzeń sanitarnych i wodno-kanalizacyjnych, zbieranie i wywóz śmieci,
7. konserwacja małej architektury oraz kaplicy cmentarnej i budynków gospodarczych,
8. planowanie, zakładanie i utrzymywanie zieleni, np. koszenie trawy, grabienie liści, pielęgnacja drzew i krzewów, nasadzenia,
9. udostępnianie infrastruktury cmentarza,

10. wykonywanie wszelkich innych prac związanych z zagospodarowaniem i utrzymaniem cmentarza, w tym przygotowanie pól grzebalnych zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza.

Rozdział 2

Postanowienia porządkowe

§.6

Dla wykonywania prac cmentarz otwarty jest codziennie. Nawiedzanie cmentarza możliwe jest przez całą dobę.

§.7

Osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do poszanowania świętości miejsca, do zachowania ciszy i szacunku należnego osobom zmarłym oraz do dbania o czystość i porządek. Za małoletnich odpowiedzialność ponoszą prawni opiekunowie.

§.8

Na terenie cmentarza w szczególności niedozwolone jest:

1. zakłócanie ciszy, porządku i powagi miejsca,
2. przebywanie w stanie nietrzeźwym, spożywanie napojów alkoholowych i środków odurzających, palenie papierosów,
3. wprowadzanie zwierząt, za wyjątkiem psa przewodnika towarzyszącego osobie niewidomej lub niedowidzącej.
4. niszczenie zieleni i wykonywanie we własnym zakresie: nasadzeń, wycinek i jakichkolwiek innej zmiany stanu drzew i wysokich krzewów.
5. niszczenie lub samowolne przenoszenie elementów małej architektury,
6. prowadzenie akwizycji, umieszczanie reklam i rozkładanie wizytówek,
7. prowadzenie handlu,
8. zabudowanie grobu wykraczające poza powierzchnię miejsca grzebalnego,
9. samowolne wykonywanie prac budowlanych i kamieniarskich,
10. ustawianie ławek, ogrodzeń, sadzenie drzew i krzewów, utwardzanie gruntu wokół miejsc grzebalnych i tym podobne bez zgody zarządcy lub administratora cmentarza,
11. usuwanie lub niszczenie na grobach tablic i napisów dotyczących osób tam pochowanych,

12. zabieranie wszelkiego rodzaju roślin, sztucznych kwiatów i wiązanek, zniczy z cudzych grobów,
13. wjeżdżanie pojazdami bez zgody zarządcy cmentarza,
14. chodzenie po urządzonych miejscach grzebalnych,
15. wyrzucanie śmieci w miejscach niedozwolonych, wyrzucanie śmieci nie pochodzących z cmentarza, wypalanie śmieci.

§.9

Na terenie cmentarza obowiązuje składanie odpadów do wyznaczonych kontenerów. W kontenerach zabrania się składowania odpadów po robotach kamieniarskich i budowlanych.

§.10

1. Dysponent grobu jest zobowiązany do stałej troski o stan i wygląd grobu, nagrobka oraz bezpośredniego obejścia grobu przez cały okres dysponowania prawem do grobu, tj. przez 20 lat w odniesieniu do grobu ziemnego lub 50 lat w odniesieniu do grobu murowanego.
2. Ofiarę za miejsca do pochówku uiszcza się na okres 20 lat. Po tym okresie przedłużenie może być dokonywane na kolejnych 20 lat. W przypadku ekshumacji zwłok lub szczątków przed upływem terminu, na jaki uiszczono ofiarę za udostępnienie miejsca do pochówku, ofiara ta nie podlega zwrotowi. Przez dokonanie ofiary za miejsce do pochówku lub prolongatę miejsca grobowego nie nabywa się prawa własności do danego miejsca, lecz jedynie prawa do jego użytkowania. Jako dysponent należy zadbać o oznaczenie grobu /umieszczając krzyż, tablicę lub pomnik.
3. Rezygnację z dalszego użytkowania grobu, dysponent zgłasza w kancelarii parafialnej, składając stosowne Oświadczenie.
4. Parafia św. Mikołaja ma prawo użyć miejsca do ponownego pochówku po okresie 20 lat, jeśli nie zostanie wyrażona pisemna wola dysponenta grobu do przedłużenia okresu oraz dysponent nie uiści ofiary za użycie miejsca na dalszy okres. Parafia oraz administrator cmentarza nie mają obowiązku poszukiwania dysponenta grobu w celu prolongaty miejsca pochówku.
5. Wszelkie konsekwencje prawne związane ze złożeniem przez dysponenta nieprawdziwych lub niekompletnych dokumentów oraz decyzjami dysponenta naruszającymi dobra osobiste innych osób ponosi dysponent. W razie

jakichkolwiek sporów Parafia i Administrator Cmentarza nie biorą w nich udziału. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem ma zastosowanie ustawa z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 576) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

§.11

Za zniszczenia i szkody powstałe w związku z działaniem siły wyższej, sił przyrody, wyłącznej winy osoby trzeciej np. kradzież i akty wandalizmu, zarządca i administrator cmentarza nie ponoszą odpowiedzialności.

§.12

Kształt nagrobków i pomników, umieszczone na nich napisy i użyta symbolika nie mogą naruszać wyznaniowego charakteru cmentarza.

§.13

W przypadku powstania zniszczeń lub uszkodzeń nagrobka bądź pomnika dysponent grobu jest wzywany do wykonania naprawy w terminie określonym w wezwaniu. Jeżeli naprawa nie zostanie wykonana, zarządca cmentarza jest upoważniony do zlecenia rozebrania nagrobka lub pomnika na koszt dysponenta.

§.14

Ekshumacja.

1. Przeprowadzenie ekshumacji winno być uzgodnione z administracją cmentarza co najmniej na trzy dni przed jej planowanym terminem.
2. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana:
 - a. na umotywowaną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok za zezwoleniem właściwego inspektora sanitarnego,
 - b. na zarządzenie prokuratora lub sądu.
3. Ekshumacja zwłok i szczątków jest dopuszczalna zasadniczo w okresie od 16 października do 15 kwietnia. Przeprowadza się ją we wczesnych godzinach rannych.

Rozdział 3

Zasady wykonywania prac i usług przez podmioty niezależne od zarządcy cmentarza

§.15

Wykonywanie wszelkich prac na terenie cmentarza – w szczególności w zakresie usług pogrzebowych oraz prac kamieniarskich i brukarskich – wymaga uzyskania od zarządcy cmentarza pisemnego zezwolenia na wykonanie usługi zgodnie z załącznikami nr 2 lub 3 niniejszego regulaminu.

§.16

Wszyscy wykonawcy mają prawo do świadczenia usług – w szczególności w zakresie usług pogrzebowych (w tym wykonywania grobów) oraz prac kamieniarskich i brukarskich – na jednakowych warunkach.

§.17

Zarządca cmentarza lub osoby przez niego upoważnione mają prawo do kontroli dokumentu uwierzytelniającego prowadzenie działalności gospodarczej oraz zlecenia na organizację pogrzebu.

§.18

Wykonawca usług pogrzebowych przed rozpoczęciem prac na terenie cmentarza obowiązany jest powiadomić o tym administratora cmentarza.

§.19

Wykonawcy usług pogrzebowych zobowiązani są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie świadczonych usług.

§.20

Wykonawcy zobowiązani są do zachowania czci wobec zmarłych oraz powagi miejsca kultu religijnego, a w szczególności swoimi działaniami nie mogą w jakikolwiek sposób zakłócać przebiegu uroczystości pogrzebowych.

§.21

Wykonawcy ponoszą pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty wyrządzone w mieniu cmentarza i osób trzecich oraz zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody i zadośćuczynienia osobom poszkodowanym. Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich pracowników realizujących prace i usługi na terenie cmentarza.

§.22

Organizacja pogrzebu pozostaje po stronie uprawnionego do tego podmiotu.

§.23

Organizatorzy pogrzebów zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§.24

Zarządca cmentarza może zastosować wobec wykonawcy czasowy lub stały zakaz działalności na cmentarzu w przypadku stwierdzenia:

- a) rażących uchybień przy wykonywaniu prac lub usług,
- b) nieprzestrzegania przez wykonawcę postanowień regulaminu,
- c) uchybienia wymogom liturgii i zasadom obowiązującym w miejscu świętym.

§.25

Usytuowanie grobu musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza oraz musi zachowywać wymiary grobu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§.26

Osoby oraz podmioty wykonujące groby, wszelkie prace budowlane i kamieniarskie zobowiązane są do:

- a) powiadomienia administratora cmentarza przed rozpoczęciem prac na terenie cmentarza,
- b) przestrzegania przepisów BHP przy prowadzonych robotach,
- c) zabezpieczenia rejonu prowadzenia robót przed dostępem osób przypadkowych,
- d) kopania grobu w miejscu i w sposób wskazany przez administratora cmentarza,
- e) wykonania grobu zgodnie z wymiarami określonymi przez prawo,
- f) wyłożenia miejsca odkopu gruntu z kopanego grobu folią lub innymi materiałami zabezpieczającymi przed zanieczyszczeniem,
- g) uporządkowania miejsca prowadzenia robót wraz z terenem przyległym po zakończeniu prac oraz usunięcia poza teren cmentarza odpadów budowlanych i innych zbędnych materiałów,
- h) zgłoszenia u administratora cmentarza faktu zakończenia kopania i zamknięcia grobu, a także zakończenia prac budowlanych i kamieniarskich.

§.27

Osoby i podmioty kopiące grób ponoszą odpowiedzialność za wszelkie ewentualne wypadki i szkody powstałe w związku z wykonywanymi robotami do czasu odbioru zamkniętego grobu przez administratora cmentarza.

§.28

Wszelkie prace budowlane mogą być realizowane przez dysponenta grobu lub upoważnionych przez niego wykonawców na podstawie udzielonego im pełnomocnictwa lub umowy, po uprzednim uzyskaniu zezwolenia zarządcy cmentarza.

§.29

Usługi kamieniarskie, np. postawienie lub naprawa nagrobka, mogą być świadczone przez wykonawców po uzyskaniu pisemnego zezwolenia zarządcy cmentarza z zachowaniem § 30. Wzory dokumentów zezwolenia i oświadczeń określają załączniki nr 3, 4, 5 do regulaminu.

§.30

Wymiary stawianego na grobie nagrobka nie mogą przekraczać:

- 190 x 90 cm dla grobu pojedynczego ziemnego,
- 190 x 170 cm dla grobu podwójnego ziemnego,
- 100 x 50 cm dla grobu dziecięcego,
- 230 x 110 cm dla grobu murowanego pojedynczego,
- 230 x 220 cm dla grobu murowanego podwójnego.

Nagrobki nie powinny utrudniać dostępu do innych grobów.

§.31

Usługi i prace kamieniarskie przy grobach mogą być wykonywane tylko w dni robocze oraz w sobotę po uprzednim uzyskaniu zgody zarządcy cmentarza i zgłoszeniu terminu prac administratorowi cmentarza.

§.32

Wykonawcy usług kamieniarskich zobowiązani są – na wezwanie zarządcy cmentarza lub osób przez niego upoważnionych – okazać zezwolenie na prowadzenie prac kamieniarskich. W przypadku braku zezwolenia na prowadzenie prac kamieniarskich zarządca cmentarza ma prawo zabronić wykonywania usług

kamieniarskich i nakazać opuszczenie terenu cmentarza, a w razie potrzeby wezwać odpowiednie służby porządkowe lub policję.

Rozdział 4

Pozostałe unormowania

§.33

Powyższy regulamin przedkłada się osobom wybierającym pogrzeb na cmentarzu parafialnym. Osoby te powinny wówczas złożyć oświadczenie według wzoru jak w załączniku nr 6 do niniejszego regulaminu.

§.34

Uzupełnieniem regulaminu jest dokument II Synodu Archidiecezji Katowickiej „Wskazania dotyczące zarządzania cmentarzami parafialnymi w archidiecezji katowickiej”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§.35

Użycie grobu do ponownego pochówku regulują obowiązujące przepisy prawa państwowego.

§.36

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa kanonicznego oraz normy prawa polskiego.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§.37

Zarządca cmentarza ma prawo dokonywać zmian niniejszego regulaminu.

Regulamin i ewentualne jego zmiany są dostępne w kancelarii parafialnej oraz na stronie internetowej.

Wyciąg z Regulaminu Cmentarza jest umieszczony na tablicach przy wejściach na nekropolię od ul. Fitelberga, ul. Przerwy-Tetmajera i od probostwa.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie 16.10.2025 r, po zatwierdzeniu przez Parafialną Radę Duszpasterską oraz Radę do spraw Ekonomicznych przy Rzymskokatolickiej Parafii św. Mikołaja w Łące.